

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КЕАҚ«А.Байтурсынов атындағы Қостанай өнірлік университеті» | Описание: Герб КРУ Байтурсынова | Бекітемін[Басқарма Төрағасы –](https://www.ksu.edu.kz/kz/about/rukovodstvo-universiteta/dowanova-alma-irgibaevna/) [Ректоры](https://www.ksu.edu.kz/kz/about/rukovodstvo-universiteta/dowanova-alma-irgibaevna/)  А.Дощанова\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2020г |

**ЕРЕЖЕ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**УНИВЕРСИТЕТТІҢ КУРАТОРЛАР КЕҢЕСІ**

**Е 126 - 2020**

Қостанай

**Алғысөз**

 **1 Әзірленген** Жастар саясаты департаменті

 **2 ЕНГІЗГЕН** Жастар саясаты департаменті

**3 БЕКІТІЛДІ ЖӘНЕ ҚОЛДАНЫСҚА ЕНГІЗІЛДІ** ректорының бұйрығымен

 18.11.2020 ж. № 98 НК

**4 Әзірлеуші:**

Г.Беркенова – жастар саясаты департаменті директорының м. а., педагогика ғылымдарының кандидаты.

**5 Сарапшы:**

Ғ.Сәтқанғұлова - психология кафедрасының меңгеруші, әлеуметтану ғылымдарының магистрі.

**6 ТЕКСЕРУ мерзімДІЛІГІ** 2 жыл

##### 7 ЕНГІЗІЛДі Е 016 - 2020. Ереже. Университеттің кураторлар кеңесі орнына

Осы Ереже «А. Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті» КЕАҚ ректорының рұқсатынсыз толық немесе ішінара көшірілмейді, көбейтілмейді және таратылмайды.

 © А. Байтұрсынов атындағы

 Қостанай өңірлік университеті, 2020.

**Мазмұны**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 Қолдану саласы………..………………………………………………………….. | 4 |
| 2 Нормативтік сілтемелер……………………...…………………………………... | 4 |
| 3 Анықтамалар……………………………………………………………………. | 4 |
| 4 Белгілер мен қысқартулар……………………………………………………… | 5 |
| 5 Жалпы ережелер……………………………………………………………… | 6 |
| 6 Университеттің кураторлар кеңесі жұмысының мақсаты мен міндеттері…… | 7 |
| 7 Университеттің Кураторлар кеңесінің басқару құрылымы…………………… | 7 |
| 8Университеттің Кураторлар кеңесінің қызмет бағыттары мен функциялары.. | 8 |
| 9 Университеттің Кураторлар кеңесінің құқықтары мен міндеттері…………… | 10 |
| 10 Университет Кураторлар кеңесінің жауапкершілігі………………………… | 10 |
| 11 Басқа бөлімшелермен өзара әрекеттесу………………………..……………… | 11 |
| 12 Өзгерістер енгізу тәртібі..……………………………………………...……….. | 11 |
| 13Келісу, бекіту және тарату…………………………………………………….... | 11 |

стр.2 из 10

стр.2 из 10

**1 тарау. Қолдану саласы**

1. Осы «Университеттің кураторлар Кеңесі» ережесі (бұдан әрі – Ереже) «А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті» КЕАҚ (бұдан әрі-ҚӨУ) білім беру мекемесінің кеңесші органының – университеттің Кураторлар кеңесінің ұйымдастырушылық – құқықтық мәртебесін белгілейді, сондай-ақ ҚӨУ құрылымдық бөлімшелерімен мақсатын, міндеттерін, функцияларын, жауапкершілігін және өзара іс-қимылын айқындайды.

2. Осы Ереже университеттің нормативтік-анықтамалық құжаттамасының құрамына кіреді, орындау үшін міндетті болып табылады және ҚӨУ барлық құрылымдық бөлімшелері шегінде әрекет етеді.

**2 тарау. Нормативтік сілтемелер**

3. Осы Ережеде келесі нормативтік құжаттарға сілтемелер пайдаланылған:

1) Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 30 тамыздағы Конституциясы;

2) Қазақстан Республикасының Заңы «Білім туралы» 27.07.07 ж. № 389-III ҚРЗ (13.02.2012 ж. өзгерістер мен толықтырулармен);

3) ҚР СТ ИСО 9000-2017. Сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік;

4) ҚР СТ ИСО 9001-2016. Сапа менеджменті жүйелері. Талаптар;

5) Қазақстан Республикасында білім беруді және ғылымды дамытудың 2020-2025 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасы (Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2019 жылғы 27 желтоқсандағы № 988 Қаулысы);;

6) Қазақстан Республикасының үздіксіз білім беру жүйесіндегі Тәрбие тұжырымдамасы (ҚР БҒМ 2009 жылғы 16 қарашадағы №521 бұйрығы);

7) 27.02.2013 ж. «Қазақстан 2020: болашаққа жол» Қазақстан Республикасы Мемлекеттік жастар саясатының 2020 жылға дейінгі тұжырымдамасы;

8) тиісті үлгідегі білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидалары бекітілсін. (ҚР БҒМ 30.10. 2018ж № 595)

9) ПР 092 - 2019. Ішкі тәртіп ережелері;

10) ҰС 004-2018 жж. Ұйым стандарты. Іс қағаздарын жүргізу;

11) ҚР 003 - 2020. Құжатталған рәсім. Құжаттаманы басқару.

**3 тарау. Анықтамалар**

4. Осы Ережеде «білім туралы» Қазақстан Республикасының заңына, жоғары білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына, Қазақстан Республикасының үздіксіз білім беру жүйесіндегі тәрбие тұжырымдамасына сәйкес терминдер мен анықтамалар қолданылады:

1) куратор (лат. cura - "қамқорлық") - белгілі бір жұмыстың немесе басқа процестің барысын бақылайтын адам. Оқу орындарында куратор студенттік топтың қызметін ұйымдастыратын, оған жаңа, ерекше жүйеге бейімделуге көмектесетін, оларды оқу-тәрбие процесімен таныстыратын, ынтымақтастық пен серіктестікке негізделген өзара қарым-қатынас жүйесін пайдалана отырып, оқу орнының түрлі іс-шараларына (мәдени, ғылыми-зерттеу, спорт) қатысуға тартатын оқытушыны атайды;

2) студенттік шақ-топтың бірлескен қызметінің табыстылығына және ондағы өзара қарым-қатынасқа әсер ететін белгілі бір психологиялық ерекшеліктері бар жастардың неғұрлым зияткерлік, шығармашылық тұрғыдан дамыған және прогрессивті бөлігі;

3) студенттік топ-құрамы жағынан салыстырмалы түрде тұрақты және саны аз, ортақ мақсаттармен байланысты әлеуметтік қауымдастық, онда оның мүшелері арасында тікелей байланыс жүзеге асырылады, ол ең маңызды жеке және қоғамдық қажеттіліктерді: білім, денсаулық, қоғамдық қызмет, демалыс, тіршілік әрекетінің күнделікті мағынасын құрайтын ойын-сауықты қанағаттандыруды қамтамасыз етеді;

4) тәрбие процесі-педагог пен білім алушылардың осы процесс субъектілерінің өзін-өзі жүзеге асыруы үшін жағдай жасауға бағытталған мақсатты өзара іс-қимылы;

5) тәрбие жұмысы-білім алушылардың бойында жеке басының жағымды қасиеттерін дамыту бойынша оқудан тыс уақытта арнайы ұйымдастырылатын педагогикалық қызмет;

6) кураторлар кеңесі – ҚӨУ студенттерімен тәрбие жұмысының сапасы мен тиімділігін арттыру және жетілдіруге бағытталған кеңесші орган;

7) ЖОО – ның құрылымдық бөлімшесі-ЖОО-ның басқару процесінде немесе жұмыс процестерінде оқшауланған, нақты айқындалған функциялары бар, басқа буындардың функцияларынан ерекшеленетін және осыған орай ЖОО-ның ұйымдық оқшауланған бөлігі (кафедра, зертхана, орталық, қызмет, Басқару, бөлім) ретінде басқару құрылымына кіретін орындаушылар ұжымын қамтитын ЖОО-ның буыны.

**4 тарау. Белгілер мен қысқартулар**

5. Осы Ережеде мынадай белгілер мен қысқартулар қолданылады:

1) ҚӨУ - А.Байтұрсынов атындағы Қостанай өңірлік университеті;

2) ҚР-Қазақстан Республикасы;

3) МЖМБС - мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарты;

4) ПОҚ-профессор-оқытушылар құрамы;

5) қағидалар – ішкі тәртіп қағидалары;

6) тәрбие жұмысы жөніндегі құрылымдық бөлімшенің басшысы;

7) ОӘЖ-оқу-тәрбие жұмысы;

8) куратор-студенттік топтың кураторы.

**5 тарау. Жалпы ережелер**

6. Университеттің кураторлар кеңесі кеңесші орган болып табылады және кураторлар институты арқылы күндізгі бөлімде оқитын студенттермен тәрбие жұмысын жетілдіру мақсатында ұйымдастырылады.

7. Университеттің кураторлар кеңесі студенттік топ кураторларының студенттерді адамгершілікке, азаматтық жауапкершілікке, патриотизмге, оқу қызметіне адал қарауға тәрбиелеу, топта өзара көмек көрсету атмосферасын құруға ықпал ету, студенттерді ғылыми, қоғамдық пайдалы, спорттық жұмыстарға тарту бойынша кәсіби-педагогикалық қызметін үйлестіретін және біріктіретін орган болып табылады.

8. Университеттің кураторлар кеңесі мен оның төрағасы ректордың бұйрығымен бекітіледі. Кеңесті қалыптастыру тәрбие жұмысы жөніндегі проректордың (немесе Тәрбие жұмысы басқармасы бастығының) ұсынуы бойынша жылына бір рет жүргізіледі.

9. Университеттің кураторлар кеңесі өз жұмысын университет ректоры (жетекшілік ететін проректор) бекіткен жоспарға сәйкес жүзеге асырады.

10. Университеттің кураторлар кеңесі өз отырыстарын екі айда кемінде 1 рет өткізеді, қабылданған шешімдер мен әдістемелік әзірлемелер институт кураторлар кеңесіне беріледі.

1) институт кураторлар Кеңесі директордың өкімімен құрылады, тікелей университет кураторлар кеңесіне бағынады. Институттың Кураторлар кеңесінің басты міндеті-студенттік топтардың кураторларын үйлестіру, тәжірибе алмасу және басқару;

2) институт кураторлар Кеңесі семестрге жұмыс жоспарын құрастырады және университеттің кураторлар кеңесін бекітеді. Отырыстар екі айда кемінде 1 рет өткізіледі, қабылданатын шешімдер мен әдістемелік әзірлемелер Студенттік топтардың кураторларына беріледі;

3) институттың кураторлар Кеңесі бақылау апталары мен емтихан сессияларының қорытындыларын қарайды және талдайды; студенттік топтар кураторларының жұмысын бақылайды; студенттік топтар кураторларының жұмыс тәжірибесін зерделейді және қорытындылайды, олардың іс - қимылын үйлестіреді, тәжірибе алмасуды ұйымдастырады; студенттермен оқу-тәрбие жұмысының әдістемелік мәселелері бойынша, сондай-ақ топ кураторларының жұмыс бағыттары бойынша ұсыныстар мен ұсынымдар әзірлейді; студенттік топтар кураторларының жұмыс жоспарлары мен есептерін қарайды және бекітеді.

4) институттың кураторлар кеңесі: университеттің кураторлар Кеңесіне студенттермен тәрбие жұмысын жетілдіру, студенттердің оқуын, тұрмысы мен демалысын ұйымдастыруды жақсарту туралы ұсыныстармен жүгінуге; үздік кураторларды көтермелеуге ұсынуға құқылы.

5) институттың кураторлар кеңесі университеттің Кураторлар кеңесінің отырыстарында өз қызметі туралы мерзімді есеп береді. Әр семестрдегі жұмыс нәтижелері бойынша кеңес жазбаша түрде есеп береді.

11. Университеттің кураторлар кеңесі Әлеуметтік және шаруашылық жұмыс жөніндегі проректорға (немесе Тәрбие жұмысы басқармасының бастығына) тікелей бағынады.

12. Университеттің кураторлар кеңесі өз қызметінде Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, университет Жарғысын, осы Ережені, университеттің Ғылыми кеңесінің шешімдерін, ректордың бұйрықтарын, тәрбие жұмысының тұжырымдамасын басшылыққа алады.

**6 тарау. Университеттің Кураторлар кеңесінің мақсаты мен міндеттері**

13. Университеттің кураторлар Кеңесі қызметінің негізгі мақсаты ҚӨУ кураторлық жұмысын үйлестіру және жетілдіру болып табылады.

14. Университеттің кураторлар кеңесі келесі міндеттерді шешеді:

1) университет кураторларының қызметін үйлестіреді, оқу-тәрбие процесінің мақсаттарын жүзеге асыру үшін олардың күш-жігерін біріктіреді;

2) ҚӨУ-да тәрбие үрдісін ұйымдастырудың негізгі мәселелері бойынша шешім қабылдайды;

3) күндізгі оқу нысаны КММ студенттерімен тәрбие жұмысының әдістемелік және ұйымдастырушылық компоненттерінің сапасы мен тиімділігін арттыруды қамтамасыз етеді.

**7 тарау. Университеттің Кураторлар кеңесінің басқару құрылымы**

15. Университеттің кураторлар кеңесі келесі құрамда құрылады:

1) кеңес төрағасының–жетекшілік ететін проректоры;

2) Кеңес төрағасының орынбасары – жастар саясаты департаментінің директоры;

3) хатшы-Кеңес мүшесінің;

4) Кеңес мүшелері - институт кураторлары кеңесінің төрағалары, кәсіподақ комитетінің өкілі, университет оқытушылары.

16. Университеттің Кураторлар кеңесінің төрағасы:

1) университеттің кураторлар Кеңесіне жалпы басшылықты жүзеге асырады;

2) университеттің кураторлар кеңесі шешімдерінің орындалуын жүйелі түрде тексеруді ұйымдастырады;

3) университеттің Кураторлар кеңесінің құрамын және оның өкілеттіктерін өзгерту туралы ұсыныстар енгізеді.

17. Университет кураторлар Кеңесі төрағасының орынбасары:

1) университеттің Кураторлар кеңесінің жұмысын ұйымдастырады, оқу жылына арналған жұмыс жоспарын әзірлейді;

2) кураторлық жұмысты әдістемелік сүйемелдеуді жүзеге асырады;

3) кураторлар Кеңесі қабылдаған шешімдердің, кураторлық қызметке қатысты ректордың бұйрықтарының іске асырылуына бақылауды жүзеге асырады;

4) ҚӨУ тәрбие және кураторлық жұмысының жағдайы туралы ақпаратты талдайды, кураторлардың жылдық қызметі туралы есеп жасайды;

5) университеттің Кураторлар кеңесінің отырыстарын дайындау бойынша жұмысты жүзеге асырады;

6) университеттің Кураторлар кеңесінің отырыстарына құжаттардың, шешімдер жобаларының, шығарылатын мәселелердің уақтылы түсуін бақылайды.

18. Хатшы мынадай құжаттаманы жүргізеді:

1) университеттің кураторлар кеңесі мүшелерінің тізімі;

2) жылдық жұмыс жоспары;

3) университеттің кураторлар кеңесі отырыстарының хаттамалары;

4) кураторлардың тәрбие қызметіне қатысты нұсқаулық-әдістемелік құжаттар;

5) жылдық есеп.

**8 тарау. Университеттің Кураторлар кеңесінің қызметі мен қызметі**

19. Университеттің кураторлар Кеңесі қызметінің негізгі бағыттары:

1) тәрбие процесін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз ету;

2) ҚӨУ-да білім алушылармен оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру мәселелері бойынша институттардың аға кураторларын және оқу топтарының кураторларын ақпараттық қолдау;

3) оқу топтарының кураторларына консультациялық, әдістемелік және ұйымдастырушылық қолдау көрсету.

20. Негізгі міндеттерді орындау үшін университеттің кураторлар кеңесі келесі қызметтерді атқарады:

1) тәрбие жұмысын реттейтін әдістемелік құжаттаманың ЖОО ішіндегі құжаттарға сәйкестігін бақылайды және уақтылы өзгерістер енгізеді;

2) оқу топтары кураторларының конкурстары мен басқа да іс-шаралары туралы ережелердің жобаларын әзірлейді және талқылауға және бекітуге шығарады;

3) студенттерді, профессорлық-оқытушылық құрамды тәрбие жұмысының маңыздылығы мен маңыздылығы туралы БАҚ-та және ҚӨУ-дың ресми сайтында ақпарат орналастыру арқылы хабардар етеді;

4) тәрбие процесі жөніндегі жоспарлар мен басқа да іс-шараларды әзірлейді және бекітеді және олардың орындалуын бақылауды жүзеге асырады;

5) білім алушылармен оқу-тәрбие жұмысының әдістемелік мәселелері бойынша, сондай-ақ топ кураторлары жұмысының бағыттары және жалпы оқудан тыс жұмыс жүйесін жетілдіру бойынша ұсыныстар мен ұсынымдар әзірлейді;

6) студенттермен кураторлар жұмысының тиімді әдістерін енгізу бойынша ұсынымдар әзірлейді, оқу топтарының кураторларына көмек ретінде ұсынылған әдістемелік әзірлемелерді басып шығаруға ұсынады;

7) институттар кураторларының есептері мен нормативтік құжаттарды қоса алғанда, кураторлардың жұмысын әдістемелік қамтамасыз ету бойынша деректер базасын қалыптастырады және жүргізеді;

8) қоғамдық ұйымдармен және бірлестіктермен бірлесіп студенттік топтың өзін-өзі басқару органдарына кураторларға әдістемелік көмек нысандарын әзірлейді;

9) жаңа бастаған кураторларға консультациялық, әдістемелік және ұйымдастырушылық көмек көрсетеді, жаңа бастаған кураторлардың ҚӨУ-дегі тәрбие жұмысының бірыңғай Тұжырымдамасын түсінуіне және оны іске асыруға қатысуына ықпал етеді;

10) студенттік топ кураторларының жұмыс тәжірибесін зерделейді және жинақтайды, олардың іс-әрекеттерін үйлестіреді, тәжірибе алмасуды ұйымдастырады;

11) біліктілікті арттыру, тәрбие жұмысының озық психологиялық-педагогикалық технологияларымен танысу, сондай-ақ тәрбиенің өзекті проблемалары мен мәселелерін шешу мақсатында кураторларды оқытуды ұйымдастырады;

12) оқу топтарының аға кураторларының, кураторларының жұмыс жоспарларын талдайды және оларды жүзеге асыру жөнінде ұсынымдар әзірлейді;

13) тәрбие және кураторлық жұмысты ұйымдастырудың жағдайы, оны жақсарту шаралары және тәрбие және кураторлық жұмыс бойынша белгіленген іс-шараларды орындау туралы институттардың аға кураторларының есептерін қарайды;

14) ЖОО-ның әртүрлі құрылымдық бөлімшелерінің оқудан тыс жұмысты ұйымдастыру бойынша кураторлармен өзара іс-қимыл жасауына ықпал етеді;

15) белгіленген тәртіпте кураторлардың жұмысын тексеруге қатысады.

21. Университеттің кураторлар кеңесі жұмыс жоспарына сәйкес екі айда бір рет отырыс өткізеді.

22. Университеттің кураторлар кеңесі Кеңестің құзыретіне жататын мәселелер бойынша қажетті консультациялар алу үшін құрылымдық бөлімшелердің қызметкерлерін отырысқа шақыра алады.

23. Жыл сайын университеттің Кураторлар кеңесінің басшылығы ҚӨУ ректорына оқу жылында атқарған жұмыстары туралы есеп береді.

**9 тарау. Университеттің Кураторлар кеңесінің құқықтары мен міндеттері**

24. Университеттің кураторлар кеңесі:

1) ҚӨУ әкімшілігіне білім алушылармен тәрбие жұмысын жетілдіру, олардың оқуы мен демалысын ұйымдастыруды жақсарту жөнінде ұсыныстар жасауға;

2) құрылымдық бөлімшелермен өзара әрекеттесу, ЖОО-ның құрылымдық бөлімшелерінен университеттің кураторлар Кеңесіне жүктелген функцияларды жүзеге асыру үшін қажетті ақпаратты сұрату және алу;

3) тәрбие және кураторлық жұмыс бойынша институттардың аға кураторларының есептерін тыңдау;

4) ҚӨУ-да тәрбие үрдісін ұйымдастыру және кураторлық қызмет мәселелері бойынша шешімдер қабылдау;

5) университеттің Кураторлар кеңесінің қызметіне белсенді қатысқаны үшін кураторларды ынталандыру және қызметтік міндеттерін орындамағаны үшін оқытушыларды жауапкершілікке тарту туралы ұсыныстар енгізу.

25. Университеттің Кураторлар кеңесінің міндеттері:

1) Осы ережеде айқындалған функцияларды толық көлемде орындауға міндетті;

2) өз қызметін тәрбие жұмысының жалпы университеттік тұжырымдамасына сәйкес жүзеге асыруға міндетті.

**10 тарау. Университет Кураторлар кеңесінің жауапкершілігі**

26. Университеттің кураторлар кеңесі:

1) білім беру және тәрбиелеу мәселелерін реттейтін заңдарды және өзге де нормативтік құқықтық актілерді сақтау;

2) Осы ережеде айқындалған функцияларды толық көлемде орындау;

3) ҚӨУ тәрбие жұмысының тұжырымдамасына сәйкес өз қызметін жүзеге асыру;

4) университеттің Кураторлар кеңесінің отырыстарында қабылданған шешімдерді орындау.

**11 тарау. Басқа бөлімшелермен өзара әрекеттесу**

27. Университеттің кураторлар Кеңесі ЖОО-ның құрылымдық бөлімшелерімен өз қатынастарын ЖТҚ басқарудың үлгілік рәсімдерінің регламентіне, ЖТҚ Жарғысына, ЖТҚ СМЖ құжаттарына, осы Ережеге сәйкес реттейді.

28. Университеттің кураторлар кеңесі өз қызметін жүзеге асыру кезінде өзінің қарауына жатқызылған мәселелер бойынша ЖОО-ның түрлі құрылымдық бөлімшелерімен өзара іс-қимыл жасайды.

**12 тарау. Өзгерістер енгізу тәртібі**

29. Осы Ережеге өзгерістер енгізуді кафедра меңгерушілері, институт директорлары, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлары, оқу-тәрбие процесіне қатысы бар басқа тұлғалар мен алқалы органдар ұсына алады.

30. Өзгерістер, егер оларды тәрбие жұмысы басқармасы ұсынса, университеттің Ғылыми кеңесінің шешімімен бекітілсе және қолданысқа енгізілсе, қабылданды деп есептелуі мүмкін.

**13 тарау. Келісу, бекіту және тарату**

31. Осы ереженің жобасын алғы сөзде көрсетілген сарапшыларға таратуды әзірлеуші жүзеге асырады.

 32. Осы басылымды келісу жетекшілік ететін проректормен, құқықтық және құжаттама қамтамасыз ету басқарма бастығының м. а., құжаттамалық қамтамасыз ету бөлімінің бастығымен жүзеге асырылады, құжаттың түпнұсқасымен бірге сақталатын «келісу парағы» жеке нысанда ресімделеді.

33. Осы Ереженің жұмыс даналары институт директорларына, директордың тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарларына, кафедра меңгерушілеріне таратылады.